



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ চা বোর্ড

১৭১-১৭২, বায়েজিদ বোস্তামী রোড নাসিরাবাদ, চট্টগ্রাম

পরিকল্পনা শাখা

www.teaboard.gov.bd

স্মারক নম্বর: ২৬.০৯.০০০০.১০৪.০৭.০২১.২২.৫৪১

তারিখ: ১০ শ্রাবণ ১৪২৯

২৫ জুলাই ২০২২

বিষয়: প্রকল্প উন্নয়ন ইউনিট (পিডিইউ) এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক সংগ্রহ/ক্রয়/ব্যয় পরিকল্পনা অনুমোদন সংক্রান্ত।

সূত্র: পিডিইউ'র ০৫.০৭.২০২২ খ্রি: তারিখের পিডিইউ/এপিপি-২০২১-২০২২-৮৯১/২০২১(ভলি-৩)-১৮ নং পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, তাঁর কর্তৃক প্রেরিত প্রকল্প উন্নয়ন ইউনিট (পিডিইউ) এর ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক সংগ্রহ/ক্রয়/ব্যয় পরিকল্পনা যাথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে (কপি সংযুক্ত)। উক্ত অনুমোদিত বার্ষিক সংগ্রহ/ক্রয়/ব্যয় পরিকল্পনা আগামী ৩১.০৭.২০২২ খ্রি: তারিখের মধ্যে পিডিইউ'র নিজস্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।

০২। এমতাবস্থায়, বর্ণিত বিষয়ে পিপিএ-২০০৬, পিপিআর-২০০৮ ও আর্থিক বিধি বিধান অনুসরণপূর্বক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। একই সাথে অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা হতে অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে অর্থ মন্ত্রণালয়ের অর্থ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত ০৪টি পরিপত্র (কপি সংযুক্ত) অনুসরণ করার জন্যও নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২৫-৭-২০২২

মুনির আহমদ

উপ পরিচালক (পরিকল্পনা)

ফোন: ০২৩৩৪৪৮২৩৪৭

ইমেইল: btpplanning@gmail.com

✓ পরিচালক, প্রকল্প উন্নয়ন ইউনিট, বাংলাদেশ চা বোর্ড,
শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার।

স্মারক নম্বর: ২৬.০৯.০০০০.১০৪.০৭.০২১.২২.৫৪১/১

তারিখ: ১০ শ্রাবণ ১৪২৯

২৫ জুলাই ২০২২

সদস্য অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (অ: দা:), বাংলাদেশ চা বোর্ড, চট্টগ্রাম।

- ২) পিএ টু চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ চা বোর্ড, চট্টগ্রাম। চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৩) পিএ টু সদস্য (গবেষণা ও উন্নয়ন), বাংলাদেশ চা বোর্ড, চট্টগ্রাম। সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৪) পিএ টু সচিব, বাংলাদেশ চা বোর্ড, চট্টগ্রাম। সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।



২৫-৭-২০২২

মুনির আহমদ

উপ পরিচালক (পরিকল্পনা)

বাংলাদেশ চা বোর্ড

প্রকল্প উন্নয়ন ইউনিট

শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার।

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের সংগ্রহ/ক্রয়/ব্যয় পরিকল্পনা।

১ম ভাগ

(লক্ষ টাকা)

ক) রাজস্ব খাত: (বেতন-ভাতাদি)

ক্র.নং	ব্যয়ের খাত ও হিসাবের কোড	আইটেম (সংশ্লিষ্ট খাতের অধীনে যে সব আইটেম সংগ্রহ/ক্রয় করা হবে)	বাজেট বরাদ্দ	সংগ্রহের সময়					সংশ্লিষ্ট আইটেমের সংগ্রহ পদ্ধতি	উক্ত সংগ্রহের যৌক্তিকতা	২০২২-২২ সালের প্রকৃত ব্যয়	মন্তব্য
				জুলাই-সেপ্টে.	অক্টো.-ডিসে.	জানু.-মার্চ	এপ্রিল-জুন	জাতীয় বেতনস্কেল-২০১৫				
১	বেতন-কর্মকর্তা ০২১১১০০১	কর্মকর্তাদের বেতন পরিশোধ	৭৭.০০	১৯.২৫	১৯.২৫	১৯.২৫	১৯.২৫	জাতীয় বেতনস্কেল-২০১৫	হা	৪৯.৭৪		
২	বেতন-কর্মচারী ০২১১২০০১	কর্মচারীদের বেতন পরিশোধ	৬৬.০০	১৬.৫০	১৬.৫০	১৬.৫০	১৬.৫০	জাতীয় বেতনস্কেল-২০১৫ এর বাস্তবায়ন	হা	৫২.৩১		
৩	বাড়ী ভাড়া ভাতা ০২১১৩০১০	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বাড়ি ভাড়া ভাতা পরিশোধ	৬০.০০	১৫.০০	১৫.০০	১৫.০০	১৫.০০	যে সব কার্যকর্তা-কর্মচারী ঐতিহাসিক আবাসনে বসবাস করেন না তাদের বাড়ি ভাড়া ভাতা ধারণ	হা	২৩.৭৭		
৪	টংসার ভাতা ০২১১৩০২৫	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের টংসার ভাতা পরিশোধ	৩০.০০	২.০০	০.০০	০.০০	২৮.০০	জাতীয় বেতনস্কেল-২০১৫ এর বাস্তবায়ন	হা	২৪.২৭		
৫	টংসার ভাতা ০২১১৩০২৫	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের টংসার ভাতা পরিশোধ	৩.০০	০.০০	০.০০	৩.০০	৩.০০	হা	০.০০			
৬	চিকিৎসা ভাতা ০২১১৩০১১	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের চিকিৎসা ভাতা পরিশোধ	১০.০০	২.৫০	২.৫০	২.৫০	২.৫০	হা	৬.৭৫			
৭	ট্রিফিন ভাতা ০২১১৩০২৪	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ট্রিফিন ভাতা পরিশোধ	১.৫০	০.৩৭	০.৩৭	০.৩৮	০.৩৮	হা	০.৬১			
৮	খোলাই ভাতা ০২১১৩০২৬	কর্মচারীদের খোলাই ভাতা পরিশোধ	০.২০	০.০৫	০.০৫	০.০৫	০.০৫	হা	০.০০			
৯	যাতায়াত ভাতা ০২১১৩০১৬	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের যাতায়াত ভাতা পরিশোধ	০.৩০	০.০৭	০.০৭	০.০৮	০.০৮	হা	০.০০			
উপমোট			২৪৮.০০	৫৫.৭৪	৫৩.৭৪	৫৩.৭৬	৮৪.৭৬			১৫৭.৪৫		

১

ড. এ. কে. এম. রফিকুল হক

পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

বাংলাদেশ চা বোর্ড

প্রকল্প উন্নয়ন ইউনিট

শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার।

শ্রী. এম. মোহাম্মদ হাফিজ

প্রকল্প পরিচালক

প্রতিপক্ষের

ক্র.নং	ব্যয়ের খাত ও হিসাবের কোড	আইটেম (সংশ্লিষ্ট খাতের অধীনে যে সব আইটেম সংগ্রহ/ক্রয় করা হবে)	বাজেট বরাদ্দ	সংগ্রহের জুলাই-সেপ্টে.	অক্টো.-ডিসে.	জানু.-মার্চ	এপ্রিল-জুন	সংশ্লিষ্ট আইটেমের সংগ্রহ	টকা সংগ্রহের যৌক্তিকতা	২০২১-২২ সালের	মন্তব্য
১০	সমানী ভাতা ৩১১১৩৩২	সমানী প্রদান	১.৫০	০.৩০	০.৫০	০.৫০	০.২০	বিত্তম শাখায় যেমন: দরপত্র মূল্যায়ন/আরএফকিউ ইত্যাদির সমানী প্রদান		১৫৭.৪৫	০.২৬
১১	অধিকাল ভাতা ৩১১১৩২৭	অতিরিক্ত কাজের অধিকাল ভাতা প্রদান	২.০০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	জাতীয় বেলনকেল-২০২৫ কর্মচারীদের প্রাপ্য অধিকাল ভাতা প্রদান		০.৯৯	
১২	নববর্ষ ভাতা ৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ এর ভাতা প্রদান	৪.০০	০.০০	০.০০	০.০০	৪.০০	জাতীয় বেলনকেল-২০২৫ এর বাস্তবায়ন		১.৬৯	
১৩	শ্রান্তি বিনোদন ৩১১১৩২৮	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ভাতা পরিশোধ	২.৫০	১.২০	১.০০	০.৩০	০.০০	হা		১.৬	
১৪	শিক্ষা সহায়ক ভাতা ৩১১১৩০৬	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের শিক্ষা সহায়ক ভাতা পরিশোধ	৪.০০	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	হা		১.৪৮	
১৫	পাহাড়ি ভাতা	পাহাড়ি এলাকায় কর্মরতদের ভাতা প্রদান	০.৭০	০.১৭	০.১৭	০.১৮	০.১৮			০.৩৬	
১৬	অন্যান্য ভাতা	অস্থায়ী শ্রমিক মজুরী ও অন্যান্য ভাতা প্রদান	২০.৫০	৫.১০	৫.১০	৫.১০	৫.১০	দৈনিক যাওয়া ভিত্তিক পিডিইটি এর অস্থায়ী শ্রমিকদের, পঞ্চগড় কার্যালয়ের অস্থায়ী শ্রমিকদের ও বান্দরবান কার্যালয়ে ১ (এক) জন অস্থায়ী শ্রমিকদের মজুরী ও কর্মচারীদের অন্যান্য ভাতা প্রদান		১৬.৪৬	
মোট			২৮৩.২০	৬৪.০১	৬২.০১	৬১.৩৪	৯৫.৮৪			১৮০.১৯	

ড. এ.কে.এম. রফিকুল হক
পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
বাংলাদেশ চা বোর্ড
প্রকল্প উন্নয়ন ইউনিট
শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার।

(Signature)

ডি.এম. আহসান হাবিব
অধিনির্বাহন
১৩৫

ক্র.নং	ব্যয়ের খাত ও হিসাবের কোড	আইটেম সংশ্লিষ্ট খাতের অধীনে যে সব আইটেম সংগ্রহ/ক্রয় করা হবে	বাজেট বরাদ্দ	জুলাই-সেপ্টে.	সংগ্রহের সময়			সংশ্লিষ্ট আইটেমের সংগ্রহ পদ্ধতি	টুকু সংগ্রহের যৌক্তিকতা	২০২১-২২ সালের প্রকৃত ব্যয়	মন্তব্য	
					অক্টো-ডিসে.	জানু.-মার্চ	এপ্রিল-জুন					
ক্রিয়ামূল্য তহবিলঃ												
১	ভবিষ্য তহবিলে চাঁদ	ভবিষ্য তহবিলে চাঁদ	১৫.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০			চাঁ বোর্ড হতে নিবাহ	
২	আনুভোজিক	আনুভোজিক	৪০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০				
৩	গোষ্ঠী বিমা	গোষ্ঠী বিমা	০.৫০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০				
৪	লান্স গ্রান্ট	লান্স গ্রান্ট	৪.৫০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০				
মোট ক্রিয়ামূল্য তহবিল			৬০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০				
৫	দালান মেসামত ৩২৫৮২০১	জি টাইপ (পুরাতন), সি টাইপ-১ ভবনের ভিতর-বাহির রং করণ, দরজা-জানালা, রান্নাঘর ও অন্যান্য সংস্কার ও মেসামত। ১টি শ্রমিক পুত্রের মেসামত কৌলের সরবরাহের নিমিত্তে আবারিক ভবন ও অন্যান্য স্থাপনার জন্য গ্রাহিৎ দব্যাদি ক্রয় কৌলের সরবরাহের নিমিত্তে আবারিক ভবন ও অন্যান্য স্থাপনার জন্য ইলেকট্রিক দব্যাদি ক্রয় কার্যালয়ের অফিস ভবন, অন্যান্য ভবন/বাসার নিয়মিত ছোট খাট মেসামত যেমন: গ্রাহিৎ ও ইলেকট্রিক কাজ, মেসামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	১৮.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	১১.৯১
৬	যানবাহন মেসামত ৩২৫৮২০১	পিভিইউ'র যানবাহন সমূহের প্রয়োজনীয় মেসামত ও র.বে:	৮.৫৫	১.০০	৩.০৫	৩.৫০	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	৫.৯৬	
৭	অফিস সরঞ্জাম মেসামত ৩২৫৮২০৪	অফিস সরঞ্জামের প্রয়োজনীয় মেসামত ও র.বে:	১.০০	০.২০	০.২৫	০.২৫	০.২৫	০.৩০	০.৩০	০.৩০	০.৩৫	
টপ মোট			৮৭.৫৫	৩.২৫	৬.০৫	১৫.৫০	২.০৫				১৬.২২	

ড. এ.কে.এম. রফিকুল হক
পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
বাংলাদেশ চাঁ বোর্ড
একক উন্নয়ন ইউনিট
করবন্দা, মৌলভীবাজার।

জি.এম. আহসান হোসেন
অতিরিক্ত পরিচালক

প্রতিষ্ঠাপক

ক্র.নং	ব্যয়ের খাত ও হিসাবের কোড	আইটেম সংশ্লিষ্ট খাতের অধীনে যে সব আইটেম সংগ্রহ/ক্রয় করা হবে)	বাজেট বরাদ্দ	সংগ্রহের সময়					সংশ্লিষ্ট আইটেমের সংগ্রহ পদ্ধতি	টক সংগ্রহের যৌক্তিকতা	২০২১-২২ সালের প্রকৃত ব্যয়	মন্তব্য
				জুলাই-সেপ্টে.	অক্টো. ডিসে.	জানু.-মার্চ	এপ্রিল-জুন	সরাসরি ক্রয়				
৮	আসবাবপত্র মোরামত ৩২৫৮১০২	আসবাবপত্রের প্রয়োজনীয় মোরামত ও র:বে:	০.৫০	০.০০	৩.২৫	৬.০৫	১৫.৫০	২.০৫	০.১০	০.০১	১৬.১২	
৯	কম্পিউটার প্রযুক্তি ও নেটওয়ার্কিং মোরামত ৩২৫৮১০৫	কম্পিউটার সমূহের প্রয়োজনীয় মোরামত ও র:বে: ও সিঙ্গি ক্যামেরা র:বে:	১.৫০	০.৪০	০.৪০	০.৪০	০.৩০	সরাসরি ক্রয়	আসবাবপত্রের প্রয়োজনীয় মোরামত ও র:বে:	০.৮০		
১০	যন্ত্রপাতি ও মালামাল মোরামত ৩২৫৮১০৫	পাম্প মেশিন, যন্ত্রপাতি ও মালামালের প্রয়োজনীয় মোরামত ও র:বে:	১.৫০	০.৪০	০.৪০	০.৩০	সরাসরি ক্রয়	পাম্প মেশিন, যন্ত্রপাতি ও মালামালের প্রয়োজনীয় মোরামত ও র:বে:	০.০০			
১১	লাইন ও তার ৩২৫৮১১৭	লাইন ও তার সংযোগ/মোরামত	০.৩০	০.১০	০.১০	০.০০	সরাসরি ক্রয়	ইলেকট্রিক লাইন মোরামত ও তার ক্রয়	০.০০			
১২	বিদ্যুৎ ও গ্যাস ৩২১১১৩	বিদ্যুৎ ও গ্যাস	৭.০০	১.৭৫	১.৭৫	১.৭৫	সরাসরি ক্রয়	অবুঝী প্রয়োজন	৩.২৪			
১৩	ডাক, টেলি. ইন্টা.	ডাক, টেলিফোন ও ইন্টারনেট	২.৫০	০.৬৩	০.৬৩	০.৬১	সরাসরি ক্রয়	টা বোর্ড ও জমাণা অফিসের সাথে যোগাযোগ রক্ষা।	১.৮১			
১৪	জালানী ৩২৪৩১০১	পিভিইউ'র যানবাহন সমূহ ও লনমোয়ার এর প্রয়োজনীয় জালানী	১০.০০	২.৫০	২.৫০	২.৫০	সরাসরি ক্রয়	পিভিইউ'র যানবাহন সমূহ ও লনমোয়ার এর প্রয়োজনীয় জালানী	৮.১৭			
১৫	বিনোদন ও বার্ষিক ক্রীড়া	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বার্ষিক ক্রীড়া ও চিত্রবিনোদন অনুষ্ঠান	১.৫০	০.০০	০.০০	১.৫০	সরাসরি ক্রয়	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বার্ষিক ক্রীড়া ও চিত্রবিনোদন অনুষ্ঠান	০.০০			
১৬	খাজনা, ভাতা ও কর	সরকার নির্ধারিত খাজনা ও ভাতা পরিশোধ	১.৫০	০.৭৫	০.০০	০.০০	পৌর কর		০.৬০			
১৭	অবচয়	অবচয় পরিশোধ	১৫.০০	০.০০	০.০০	০.০০	স্থায়ী সম্পত্তির অবচয় জনিত ব্যয়।		০.০০	টা বোর্ড কর্তৃক ব্যয় নির্ধার		
১৮	প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ	২.০০	১.০০	০.০০	১.০০	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য প্রশিক্ষণ		০.৪৭	সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী বাজেট বরাদ্দের ৫০% ব্যয় করা হবে।		
উপমোট			১৩০.৮৫	১১.৪৮	১২.১৩	২৪.৬৩	৭.৬১			৩১.৯২		

ড. এ. কে. এম. রাফিকুল হক
পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
বাংলাদেশ টা বোর্ড
গ্রন্থ উন্নয়ন ইউনিট
ফ্রীমস্ক, মৌলভীবাজার।

জি. এম. আব্দুল হামিদ
অতিরিক্ত

এতিসাহাব




ক্র.নং	ব্যয়ের খাত ও হিসাবের কোড	আইটেম (সংশ্লিষ্ট খাতের অধীনে যে সব আইটেম সংগ্রহ/ক্রয় করা হবে)	সংগ্রহের সময়						সংশ্লিষ্ট আইটেমের সংগ্রহ পদ্ধতি	উক্ত সংগ্রহের যৌক্তিকতা	২০২১-২২ সালের প্রাপ্ত ব্যয়	মন্তব্য
			বাজেট বরাদ্দ	জুলাই-সেপ্টেম্বর	অক্টো-ডিসেম্বর	জানু-মার্চ	এপ্রিল-জুন	আইটেমের সংগ্রহ				
১৯	অত্যন্তরীণ ভ্রমণ ব্যয় ৩২৪১১০১	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের টি.এ বিল অনুযায়ী ভ্রমণ ও যাতায়াত ভাতা	১৫.২০	৩.৮০	৩.৭০	৩.৮০	৩.৮০	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিধি অনুযায়ী ভ্রমণ ভাতা প্রদান	টি.এ. ও ডি.এ বিল অনুযায়ী	৩.৯৯	সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী বাজেট বরাদ্দের ৫০% ব্যয় করা হবে।	
২০	অপায়ন	কাটিংয়ের জন্য প্রয়োজনীয় চিনি, দুধ ও অন্যান্য অপায়ন সামগ্রী ক্রয়	১.৫০	০.৩০	০.৪০	০.৫০	০.৩০	কর্মকর্তা-কর্মচারী ও কার্যালয়ের আপত্ত বেসরকারিদের অপায়ন	সরাসরি ক্রয়	১.০০	৭০% ব্যয় করা হবে।	
২১	যুগ্ম ও লেখনি সামগ্রী ৩২৫৫২০৫	কাগজ, কলম ইত্যাদি টেনশনারী সামগ্রী ক্রয়, ম্যাগাজিন ও বুলেটিন ছাপানো	৩.০০	১.২০	০.৩০	১.২০	০.৩০	দাপ্তরিক কাগজ, কলম ইত্যাদি টেনশনারী সামগ্রী ক্রয়, ম্যাগাজিন ও বুলেটিন ছাপানো	কোটেশন/সরাসরি ক্রয়	১.৫০	৭০% ব্যয় করা হবে।	
২২	গোষ্ঠাক পরিষদ ৩২৫৬১০৬	লিভারিজ	১.০০	০.৩০	০.৪০	০.৩০	০.০০	লিভারিজ প্রাপ্য কর্মচারীদের গোষ্ঠাক সরবরাহ	কোটেশন/সরাসরি ক্রয়	০.৪০		
২৩	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ৩২১১১২৫	বিজ্ঞাপন ব্যয় পরিশোধ	১.৫০	০.৩০	০.৫০	০.৫০	০.২০	প্রয়োজনীয় বিজ্ঞাপন প্রচার	পত্রিকা যারকত	০.৫৬		
২৪	আইন খরচ ৩২১১১১০	আইন খরচ পরিশোধ	০.৫০	০.১০	০.১৫	০.১৫	০.১০	আইন খরচ প্রদান		০.০০		
২৫	সংবাদপত্র সাময়িকী ও বইপত্র ৩২১১১১১	সংবাদপত্র সাময়িকী ও বইপত্র	০.৩০	০.০৭	০.০৮	০.০৮	০.০৭	আইসের জন্য মৈনিক সংবাদপত্র ও প্রয়োজনীয় বইপত্র ক্রয়	সরাসরি ক্রয়	০.১৩		
২৬	আয়কর ও ভ্যাট	আয়কর ও ভ্যাট পরিশোধ	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০			০.০০		
২৭	কর্মশালা/সেমিনার/প্রশিক্ষণ দেশে/বিদেশে ৩২১১১১১	বিভিন্ন চা বাগান ও পিডিইউতে প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন	৮.০০	৩.০০	২.০০	২.০০	১.০০	সরাসরি ক্রয়	দেশ বা বিদেশের বিভিন্ন বিশেষজ্ঞ খানা ৮ টি প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন। অথবা এক বা একাধিক সদস্য বিনিষ্ট বিদেশে টিম পাঠানো।	৫.২৫	সংযুক্তি-৩	
২৮	ব্যাংক চার্জ ৩২১১১০৮	ব্যাংক চার্জ পরিশোধ	০.৫০	০.১০	০.১৫	০.১০	০.১৫			০.১০		
		উপরেটি	১৬২.২৫	২০.৬৫	১৯.৮১	৩৩.২৬	১৩.৫৩			৩৯.৫৬		

৫

এ.কে.এম. রফিকুল হক
 পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
 সংকলন চা বোর্ড
 ১ নং উন্নয়ন ইউনিট
 কক্সবাজার, মৌলভীবাজার

শ্রী.এম. থাক্যান্ডার
 পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
 সংকলন চা বোর্ড
 ১ নং উন্নয়ন ইউনিট
 কক্সবাজার, মৌলভীবাজার

ক্র.নং	বায়ের খাত ও হিসাবের কোড	আইটেম (সংশ্লিষ্ট খাতের অধীনে যে সব আইটেম সংগ্রহ/ক্রয় করা হবে)	বাজেট বরাদ্দ	সংগ্রহের সময়					সংশ্লিষ্ট আইটেমের সংগ্রহ পদ্ধতি	উক্ত সংগ্রহের যৌক্তিকতা	২০২০-২১ সালের প্রকৃত ব্যয়	মন্তব্য
				জুলাই-সেপ্ট.	অক্টো-ডিসে.	জানু-মার্চ	এপ্রিল-জুন	সংগ্রহের সময়				
২৯	এমটিসি	পিরিডিএম কোর্সের জন্য ট্রেনারী, আপায়ন ও অন্যান্য ব্যয়	১৬২.২৫	২০.৬৫	১৯.৮১	৩৩.২৬	১.৫০	১.৫০	সরাসরি ক্রয়	সংশ্লিষ্ট-৪	১৫.২৯	
		অফিস ব্যবস্থাপনা স্বীকৃত কোর্স অয়োজন	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	১.৫০					
		স্ক্যাডি ট্রেনের ব্যয়	০.০০	০.০০	২.৫০	০.০০						
		বৈজ্ঞানিক ক্রয়	০.৩০	০.০০	০.০০	০.০০		সরাসরি ক্রয়				
		কম্পিউটার ক্রয়	০.০০	২.৫০	০.০০	০.০০		RFQ				
		শেপি কক্কেস আসবাবপত্র মেয়ামত	০.৬০	০.২০	০.২০	০.০০						
		টি টেকিং এন্ড কোয়ালিটি কন্ট্রোল কোর্স	১.৬০	০.০০	১.৬০	০.০০						
		TPC কোর্স অয়োজন	০.০০	১.২০	০.৯০	০.৯০						
		ডায়টার ফিটস ক্রয়	০.২৫	০.০০	০.০০	০.০০		সরাসরি ক্রয়				
		ডমেটরীর সৌন্দর্য বর্ধন	০.০০	০.২৪	০.০৬	০.০০						
		৪ টি টিভি ক্রয়	০.০০	১.৫০	০.০০	০.০০		RFQ				
		বিবিধ ব্যয়	০.১৫	০.২০	০.২০	০.১২		সরাসরি ক্রয়				
৩০	ইনোভেশন	ADPS তৈরি / অন্যান্য উদ্ভাবন	৪.০০	০.০০	১.০০	৩.০০	০.০০	RFQ/ সরাসরি ক্রয়		০.৪৪		
৩১	শুধুচার কৌশল	শুধুচার কৌশল অনুযায়ী পুরস্কার	২.০০	০.০০	০.০০	০.০০	২.০০			০.৯৫		
৩২	ব্যবস্থাপনা ব্যয় ৩২২১১০৯	পিডিইউ ও পঞ্চাশ কার্যালয়ের অন্যান্য ব্যয় (জাতীয় উৎসব)	৩.০০	০.৫০	১.০০	১.০০	০.৫০			২.২৯		
৩৩	স্বাস্থ্যবিধান সামগ্রী	স্বাস্থ্যবিধান সামগ্রী	০.৩০	০.০৭	০.০৮	০.০৮	০.০৭			০.০০		
৩৪	ব্যবহার দ্রব্যাদি (Consumable stores) ৩২৫৬৩০০	ব্যবহার দ্রব্যাদি (Consumable stores)	০.৩০	০.০৫	০.১০	০.১০	০.০৫			০.০০		
৩৫	বাগান পরিচর্যা ৩২৫৭৩০৪	বাগান পরিচর্যা	০.১৫	০.০০	০.১০	০.০৫	০.০০			০.০০		
৩৬	কম্পিউটার সামগ্রী ৩২৫৭৩০১	কম্পিউটার সামগ্রী	০.৩০	০.০৭	০.০৮	০.০৮	০.০৭			০.০০		
৩৭	যুগ্ম ও বাধাই ৩২৫৭৩০২	যুগ্ম ও বাধাই	০.৫০	০.১৫	০.১৫	০.১০	০.১০			০.০০		
৩৮	প্রদর্শনী খামার ৩২৫১১০৪	প্রদর্শনী খামার	১.০০	০.৫০	০.৬০	০.৫০	০.৪০			০.৯৮		
মোট রাজস্ব (বেতন-জাতাদি ব্যতীত)			১৯৮.০০	২৬.৩৯	৩০.১৬	৪৫.৭১	২০.৭৪			৫৯.৫১		

ড. এ. কে. এম. রাফিকুল হক
 পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
 বাংলাদেশ বা বেড
 প্রকল্প উন্নয়ন ইউনিট এম, বাহাদুর হাবিব
 গেন্ডার, যৌবনসংস্কার




খ) মূলধন খাত:

৩য় ভাগ

(লক্ষ টাকা)

ক্র.নং	ব্যয়ের খাত ও হিসাবের কোড	আইটেমস (সংশ্লিষ্ট খাতের অধীনে যে সব আইটেম সংগ্রহ/ক্রয় করা হবে)	বাজেট বরাদ্দ	সংগ্রহের সময়					সংশ্লিষ্ট আইটেমের সংগ্রহ পদ্ধতি	উক্ত সংগ্রহের বৈশিষ্ট্য	২০২১-২২ সালের প্রকৃত ব্যয়	মন্তব্য
				জুলাই-সেপ্টেম্বর:	অক্টো: ডিসেম্বর:	জানু.-মার্চ:	এপ্রিল-জুন:	সংগ্রহের সময়				
১	দালাল কোটা নির্মাণ/বিনোদনের (৪১১১৩১৭)	গ্রাফিং মালাশাল রাখার জন্য ১টি টেবিল রুম ও রাম এবং ডেস্কটপের ডাইনিং সম্প্রসারণ ও রান্নাঘর তৈরি	৩৭.৫০	০.০০	০.০০	২৩.০০	০.০০	উন্মুক্ত দরপত্র	গ্রাফিং মালাশাল রাখার জন্য কোন টেবিল রুম না থাকায় পিডিইউ গার্ভি খোঁজ করার জন্য গ্যারাজ সম্প্রসারণ করে ১টি টেবিল রুম ও রাম এবং ডেস্কটপের ডাইনিং সম্প্রসারণ ও রান্নাঘর তৈরি	৯.৪১		
		পিডিইউ কর্মচারী আবাসিক এলাকা, কর্মকর্তা আবাসিক এলাকা, অফিস ও ডেস্কটপের সামনের রাস্তা বিস্তারিত করা		০.০০	০.০০	০.০০	০.৩২		ডিকার্ডারের অবদান ও অন্যান্য বিধি পালন সাপেক্ষে পরিশোধ করা হবে			
২	যানবাহন (৪১১১১০২)	যানবাহন ক্রয়	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০			০		
৩	যন্ত্রপাতি/মালামাল (৪১১১৩১৬)	গভীর নলকূপ স্থাপন এর রিটেনশন ম্যানি ফেরত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০			১৭.৫০		
৪	অফিস সরঞ্জাম (৪১১১৩১০)	২ টি ১.৫ টন স্পিলাইট টাইপ এনি ক্রয়	২.৫০	০.০০	১.০০	০.০০	০.০০	আরএফকিউ	একটি বিল রুমের জন্য ১ (একটি) ও ডেস্কটপের জন্য ১ (একটি) মোট ২ (দুই) টি এনি ক্রয়	০.২৫		
		ফটোকপি মেশিন ক্রয়		০.০০	০.০০	১.৫০	০.০০	আরএফকিউ	অফিসে ব্যবহারের জন্য ফটোকপি মেশিন ক্রয়			
৫	আসবাবপত্র (৪১১১৩১৪)	অফিসের জন্য আসবাবপত্র ক্রয়	১.৫০	১.৫০	০.০০	০.০০	০.০০	আরএফকিউ/সরাসরি	অফিসের জন্য প্রয়োজনীয় (একটি) টাইপ ও ডিকার্ডার ক্রয়	০.২৫	সরকারি নিবন্ধনা অনুযায়ী বাজেট বরাদ্দের ৫০% অর্থ করা হবে।	
৬	কম্পিউটার ও প্রযুক্তি/নেটওয়ার্কিং (৪১১১২০২)	৪ (চার) টি লেজার প্রিন্টার ও ১ (এক) টি কাগর প্রিন্টার ক্রয়	১.০০	১.০০	০.০০	০.০০	০.০০	আরএফকিউ	অফিসের ব্যবহারের জন্য প্রয়োজনীয় প্রিন্টার ক্রয়	১.৪১	* বরাদ্দের ৫০% অর্থ করা হবে।	
৭	খণ্ড ও অগ্রিম		৬.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০			০.০০	৮ কোর্ট হতে নিবাহ	
মোট মূলধন ব্যয়			৪৮.৫০	২.৫০	১.০০	৩৮.৬৮	০.৩২			৩০.৩৩		
মোট (১ম, ২য়, ৩য় ভাগ)			৫২৯.৭০	৯২.৯০	৯০.১৭	২৪৫.৭৩	১১৬.৯০			২৭৫.৫০		

ড. এ. কে. এম. রফিকুল হক
 পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
 বাংলাদেশ টা রোড সি. এম. আহসান খান
 গনকল্প উন্নয়ন ইউনিট
 গায়দার, মৌলভীবাজার

(Signature)

ড. এ. কে. এম. রফিকুল হক
 পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
 বাংলাদেশ টা রোড সি. এম. আহসান খান
 গনকল্প উন্নয়ন ইউনিট
 গায়দার, মৌলভীবাজার

(Signature)

ড. এ. কে. এম. রফিকুল হক
 পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
 বাংলাদেশ টা রোড সি. এম. আহসান খান
 গনকল্প উন্নয়ন ইউনিট
 গায়দার, মৌলভীবাজার

(Signature)


সংযুক্তি: ১

(লক্ষ টাকা)

দালান মেরামতের বিবরণ: ২০২২-২০২৩ অর্থ বছর

ভবন/বাসা	কাজের বিবরণ	মোট ব্যয়	সংগ্রহ পদ্ধতি	মন্তব্য
আবাসিক ভবন সংস্কার ও মেরামত	জি টাইপ (পুরাতন), সি টাইপ-১ ভবনের ভিতর- বাহির রং করণ, দরজা-জানালা, রান্নাঘর ও অন্যান্য সংস্কার ও মেরামত।	১১.০০	উন্মুক্ত দরপত্র	৩য় কোয়ার্টার
শ্রমিক গৃহের মেরামত	১ টি শ্রমিক গৃহের মেরামত	২.০০	কোটেশন	২য় কোয়ার্টার
	স্টোরের সরবরাহের নিমিত্তে আবাসিক ভবন ও অন্যান্য স্থাপনার জন্য ইলেক্ট্রিক দ্রব্যাদি ক্রয় ও ব্যারাকের ইলেক্ট্রিক কাজ	১.০০	কোটেশন/ সরাসরি ক্রয়	১ম কোয়ার্টার
	স্টোরের সরবরাহের নিমিত্তে আবাসিক ভবন ও অন্যান্য স্থাপনার জন্য প্লাস্টিং দ্রব্যাদি ক্রয়	১.০০	কোটেশন/ সরাসরি ক্রয়	১ম কোয়ার্টার
	কার্যালয়ের অফিস ভবন, অন্যান্য ভবন/বাসার নিয়মিত ছোট খাট মেরামত (যেমন: প্লাস্টিং ও ইলেক্ট্রিক কাজ, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ)	৩.০০	কোটেশন/ সরাসরি ক্রয়	
	মোট	১৮.০০		

কথায়: আঠারো লক্ষ টাকা টাকা।


ড. এ. কে. এম. রফিকুল হক
পরিচালক (অর্থসংগ্রহ)
কাজলেশ্বর চা. বোর্ড, এম. ডি. কলেজ কামি
এক্স. ইন্ডাস্ট্রিয়াল জোন, বরিশাল।
প্রতিষ্ঠান

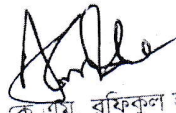


সংযুক্তি: ২

যানবাহন মেরামতের বিবরণ: ২০২২-২০২৩ অর্থ বছর

(লক্ষ টাকা)

বিবরণ	টাকা	মন্তব্য
বানিজ্য মন্ত্রণালয়ে ব্যবহৃত অত্র কার্যালয়ের গাড়ী নং ১৫২৯ এর মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ বাবদ	২.০০	সরাসরি/কোটেশন (২য় কোয়ার্টার)
অত্র কার্যালয়ের পরিচালক কর্তৃক অফিস কাজে এবং বাগান পরিদর্শন কাজে ব্যবহৃত গাড়ী নং ১১-০২৪৩ এর মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ বাবদ	১.৭৫	সরাসরি/কোটেশন
বাংলাদেশ চা বোর্ড প্রধান কার্যালয়ে ব্যবহৃত অত্র কার্যালয়ের গাড়ী নং ১৭৩২ এর মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ বাবদ	১.৫০	সরাসরি/কোটেশন
বাগান পরিদর্শন কাজে ব্যবহৃত গাড়ী নং ১১-০০৫৮ এর মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ বাবদ	১.৫০	সরাসরি/কোটেশন
অফিস ও এমটিসির কাজে ব্যবহৃত গাড়ী নং ৫১-০০০২ এর নিয়মিত মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	১.৭৫	সরাসরি/কোটেশন (৩য় কোয়ার্টার)
মোট	৮.৫৫	

কথায়: আট লক্ষ পঞ্চাশ হাজার টাকা।


ড. এ.কে.এম. রফিকুল হক
পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
বাংলাদেশ চা বোর্ড
প্রকল্প উন্নয়ন ইউনিট
শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার।

ড. এম. আহসান হাবিব
অর্থনীতিবিদ

প্রতিস্বাক্ষর

দেশি/বিদেশি বিশেষজ্ঞের অংশগ্রহণে নিম্নোক্ত প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন:

বিবরণ	আনুমানিক ব্যয়	মোট টাকা
পুনিং ও পুনিং পরবর্তী পোকা মাকড় দমন ও সার ব্যবস্থাপনা	৩ টি	
চা বাগানে পানি নিষ্কাশন ও সেচ বিষয়ে কর্মশালা	২ টি	
টিপিং, প্লাকিং ও প্লাকিং পরবর্তী পোকা মাকড় দমন ব্যবস্থাপনা	৪ টি	
চা বাগানের ব্যবস্থাপক ও সহ. ব্যবস্থাপকদের নিয়ে মানব সম্পদ ব্যবস্থানা সম্পর্কিত শীর্ষক কর্মশালা।	১ টি	
মোট কর্মশালা	১০ টি	
অংশ গ্রহণকারী ৫০ জন ও দিনব্যাপী অনুষ্ঠান হিসেবে সম্ভাব্য ব্যয়:		
ক) মূল বক্তা, সঞ্চালক, আলোচক, সহায়ক কর্মচারী ও ক্ষুদ্র চা চাষীদের/ অংশ গ্রহণকারীদের সম্মানী	২২,৫০০.০০	
খ) আপ্যায়ন ব্যয় (২ বেলা নাস্তা ও ১ বেলা খাবার)	৩৫,০০০.০০	
গ) কোর্স সামগ্রী, জ্বালানী, ফটোগ্রাফি, ব্যানার ও অন্যান্য ব্যয়	২২,৫০০.০০	
প্রতিটি কর্মশালার সম্ভাব্য ব্যয়	৮০,০০০.০০	
	১০ টি কর্মশালার সম্ভাব্য ব্যয়	৮,০০,০০০.০০
	মোট ব্যয়	৮,০০,০০০.০০

কথায়: আট লক্ষ টাকা।

বিঃ অংশগ্রহণকারী কর্মবৈশি হলে খরচও কর্মবৈশি হতে পারে।

ড. এ. কে. এম. হাবিবুল হক
পরিচালক (আংশগ্রহণ)
বাংলাদেশ চা বোর্ড
একতা উদ্যান ইটনিট
শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার।

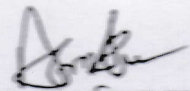
প্রতিষ্ঠান

টি ট্রেনিং সেন্টার

সংযুক্তি-৪

ব্যয়ের খাত	বিবরণ	টাকা	মন্তব্য
পোস্ট গ্র্যাজুয়েট ডিপ্লোমা ইন টি ম্যানেজম্যান্ট (পিডিটিএম) কোর্স	প্রতি মডিউলের প্রশিক্ষক সম্মানী বাবদ ব্যয় প্রতিদিন ২,১০০/- টাকা হারে ৫ (পাঁচ) দিনের ১০,৫০০/- টাকা। প্রশিক্ষক সম্মানী বাবদ বছরে ১২টি মডিউলের সম্মানী বাবদ ব্যয় $(১০,৫০০/- \times ১২) = ১,২৬,০০০/-$	১,২৬,০০০.০০	
	পেশাদার (বাহিরের) দক্ষ প্রশিক্ষকদের অতিরিক্ত সম্মানী ও যাতায়াত ভাতা বাবদ বছরে ব্যয়	৮০,০০০.০০	
	২০ (বিশ) জন প্রশিক্ষার্থীদের দুপুরের খাবার ও বিকেলের নাস্তা বাবদ প্রতি জনের ৩০০/- টাকা হারে প্রতিদিন আপ্যায়ন ব্যয় $(৩০০/- \times ২০) = ৬,০০০/-$ টাকা। মোট ৫ (পাঁচ) দিনের মডিউলে $(৬,০০০/- \times ৫) = ৩০,০০০/-$ টাকা। আপ্যায়ন বাবদ বৎসরে ১২টি মডিউলের মোট ব্যয় $(৩০,০০০/- \times ১২) = ৩,৬০,০০০/-$	৩,৬০,০০০.০০	
	প্রশিক্ষার্থীদের ক্লাসরুমে ব্যবহারের জন্য প্রশিক্ষণ সামগ্রী/ স্টেশনারী ক্রয় বাবদ	১,২০,০০০.০০	
	প্রশিক্ষার্থীদের মার্কেটিং মডিউলের জন্য চট্টগ্রাম নেওয়ার ব্যয়	২,৫০,০০০.০০	৩য় কোয়ার্টার
অফিস ব্যবস্থাপনা কোর্স	অফিস ব্যবস্থাপনা শীর্ষক কোর্স আয়োজন	১,৫০,০০০.০০	৪র্থ কোয়ার্টার
মেরামত ব্যয়	প্রশিক্ষার্থীদের ক্লাসরুমে ব্যবহৃত আসবাবপত্রের, আবাসনে ব্যবহৃত ডর্মেটরি ও ব্যারাকের মেরামত ও আনুষঙ্গিক ব্যয়	১,০০,০০০.০০	
টিভি ক্রয়	ডর্মেটরীর ২য় ও ৩য় তলার ৪ টি রুমে ১ টি করে সর্বমোট ৪ টি এলইডি টিভি ক্রয়	১,৫০,০০০.০০	২য় কোয়ার্টার
কম্পিউটার ক্রয়	এমটিসি প্রশিক্ষার্থীদের জন্য ৫টি ডেস্কটপ কম্পিউটার ক্রয় (প্রিন্টার, ইউপিএস সহ)	২,৫০,০০০.০০	২য় কোয়ার্টার
ওয়াটার ফিল্টার ক্রয়	ডর্মেটরিতে ব্যবহারের জন্য ওয়াটার ফিল্টার ক্রয়	২৫,০০০.০০	১ম কোয়ার্টার
টি টেস্টিং কোর্স	টি টেস্টিং এন্ড কোয়ালিটি কন্ট্রোল ম্যানেজম্যান্ট কোর্স দুইটি $(২ \times ১,৬০,০০০/-)$	৩,২০,০০০.০০	
TPC কোর্স	বাগানের টিলা বাবু ও হেড ক্লার্কদের জন্য TPC কোর্স আয়োজন	৩,০০,০০০.০০	
অন্যান্য ব্যয়	ডর্মেটরিতে ব্যবহারের জন্য তৈজসপত্র ক্রয়(যদি প্রয়োজন হয়)।	৩০,০০০.০০	১ম কোয়ার্টার
	ডর্মেটরির সৌন্দর্য বর্ধন	২০,০০০.০০	
	বিবিধ ব্যয়	৩৯,০০০.০০	
	মোট	২৩,২০,০০০.০০	

কর্তব্য: হেইশ লক বিশ হাজার টাকা।


 ড. এ. কে. এম. রফিকুল হক
 পরিচালক (কার্যক্রম)
 বাংলাদেশ চা বোর্ড
 প্রকল্প উন্নয়ন ইউনিট
 গ্যামসল, মৌলভীবাজার।

❖ OTM/LTM/DPM পদ্ধতির মাধ্যমে দ্রব্য/সেবা সংগ্রহ/ক্রয়/ব্যয় এর জন্য গঠিত দরপত্র উন্মুক্তকরণ কমিটি

ক্রমিক নং	পদবী	কমিটিতে পদবী
১.	পরিচালক, পিডিইউ	আহ্বায়ক
২.	বাংলাদেশ চা বোর্ড-এর একজন প্রতিনিধি	সদস্য
৩.	সহকারী প্রকৌশলী, পিডিইউ	সদস্য-সচিব

❖ OTM/LTM/DPM পদ্ধতির মাধ্যমে সংগ্রহ/ক্রয়/ব্যয় এর জন্য দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি

ক্রমিক নং	পদবী	কমিটিতে পদবী
১.	পরিচালক, পিডিইউ	আহ্বায়ক
২.	বাংলাদেশ চা বোর্ড-এর একজন প্রতিনিধি	সদস্য
৩.	শ্রীমঙ্গল উপজেলা প্রকৌশলী/পল্লীবিদ্যুৎ/উপজেলা নিবাহী কর্মকর্তা একজন প্রতিনিধি	সদস্য
৪.	সহকারী প্রকৌশলী, পিডিইউ	সদস্য
৫.	সহকারী উন্নয়ন কর্মকর্তা-২	সদস্য-সচিব

❖ RFQ পদ্ধতির মাধ্যমে দ্রব্য/সেবা সংগ্রহ/ক্রয়/ব্যয় এর জন্য কমিটি

ক্রমিক নং	পদবী	কমিটিতে পদবী
১.	সহকারী উন্নয়ন কর্মকর্তা-১, পিডিইউ	আহ্বায়ক
২.	পরিচালক, বিটিআরআই এর প্রতিনিধি	সদস্য
৩.	সহকারী প্রকৌশলী, পিডিইউ	সদস্য

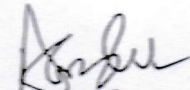
বি.দ্র.: পরিচালক পিডিইউ RFQ পদ্ধতি মাধ্যমে দ্রব্য/সেবা সংগ্রহ/ক্রয়/ব্যয় নির্বাহের অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ হিসেবে বিবেচিত হবেন। RFQ পদ্ধতিতে একই আইটেম দুইবারের বেশি ক্রয় করা হবে না।

❖ পিডিইউ'র নগদ ক্রয়ের জন্য নির্ধারিত কর্মকর্তাগণের তালিকা

১	সহকারী উন্নয়ন কর্মকর্তা-১/সহকারী উন্নয়ন কর্মকর্তা-২
২	সহকারী প্রকৌশলী, পিডিইউ
৩	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, পিডিইউ

(ক) একই কর্মকর্তা বারবার ক্রয় করবে না।

(খ) দৈব চরনের ভিত্তিতে ক্রয় করা হবে।

ড. এ. কে. এম. রফিকুল হক
পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) 
বাংলাদেশ চা বোর্ড
প্রকল্প উন্নয়ন ইউনিট
শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার।
আহসান হাবিব
স্বাক্ষরিত
প্রতিস্বাক্ষর

বাংলাদেশ চা বোর্ড
প্রকল্প উন্নয়ন ইউনিট
 শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার।

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের কার্য (নির্মাণ ও সংস্কার), পণ্য ও সেবা ক্রয়ের পরিকল্পনা।

মন্ত্রণালয়/বিভাগঃ বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
 এজেন্সিঃ বাংলাদেশ চা বোর্ড (বিটিবি)
 অঙ্গ প্রতিষ্ঠানঃ প্রকল্প উন্নয়ন ইউনিট, বাংলাদেশ চা বোর্ড, শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার।
 প্রজেক্ট /প্রোগ্রামঃ কার্য, পণ্য ও সেবা ক্রয়

প্যাকেজ নং	প্যাকেজের বর্ণনা	ইউনিট	পরিমাণ	ক্রয়ের পদ্ধতি	বুক্তি অনুমোদনের কর্তৃপক্ষ	ফন্ডের উৎস	প্রাকল্পিত মূল্য	ক্রয়ের সময়		বিজ্ঞাপন তারিখ	উন্মুক্ত তারিখ	টেণ্ডার মূল্যায়নের তারিখ	গ্যারান্টি আবেদন	নোটিফিকেশন অফ গ্যারান্টি	বুক্তি সম্পাদন	বুক্তির কার্য সম্পাদন
								কোড	তারিখ							
০১।	নি-টাইপ, ই-টাইপ, জি-টাইপ ও এইচ-টাইপ ছাদ বোরামতসহ দরজা-জানালা ও অন্যান্য সংস্কার কাজ	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
		প্রতিটি	১	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
০২।	পিভিইউ কার্যালয়ের নিকটে ১টি টোর কক্ষ, রাসা ও ড্রিটিংর আইনি কক্ষ সম্প্রসারণসহ কিচেন কক্ষ নির্মাণ	প্রতিটি	১	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
		প্রতিটি	১	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
০৩।	কমকর্ডা-কমচারী আবাসিক এলাকা, অফিস ও ড্রিটিংর সাফনের রাস্তার বিদ্যুৎনির্মাণ	প্রতিটি	১	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
		প্রতিটি	১	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
০৪।	১টি নির্মাণ টাইপ শ্রমিক গৃহের বোরামত কাজ	প্রতিটি	১	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
		প্রতিটি	১	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭

ড. এ. কে. এম. রাফিকুল হক
 পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
 বাংলাদেশ চা বোর্ড
 প্রকল্প উন্নয়ন ইউনিট
 শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার।

ড. এম. আহসান হাবিব
 প্রকল্প পরিচালক
 প্রকল্প উন্নয়ন ইউনিট
 শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার।

অর্জেক্ট / প্রোগ্রামিং পদ্য, কার্য ও সেবা ক্রম

প্যাকজ নং	প্যাকজের বর্ণনা	ইউনিট	পরিমাণ	ক্রয়ের পদ্ধতি	বৃত্তি অনুমোদনের কোর্সক্র	ফাইলের উৎস	আকালিত মূল্য	অতিরিক্ত সময় কোড		বিজ্ঞপ্তির তারিখ	টেন্ডার উন্মুক্ত ও মূল্যায়নের তারিখ		গ্যারান্টি	নোটিফিকেশন অফ গ্যারান্টি	বৃত্তি সম্পাদনা	বৃত্তির কার্য সম্পাদনা	মোট সময় (দিনে)
								সংখ্যা	তারিখ		সংখ্যা	তারিখ					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
০৫।	বাবিজ্য মন্ত্রণালয়ের ব্যবসায়িক গাড়ি নং ১৫২৯ এর তেলের হোলিং কাজ করণ।	১	১	আরএফকিউএম	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
০৬।	মৌলভীবাজার চ ৫১-০০০২ নং মাইক্রোবাসের ডেজি-সেইটিং ও তেলের হোলিং কাজ করণ।	১	১	আরএফকিউএম	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
০৭।	ভাট্টারের হাঙ্গ কমেস ২টি, এমটিসি হাঙ্গ কমেস ১টি, ১টি-১.৫ টন ক্ষমতা সম্পন্ন শিপিং টাইপ এটিসি	২	২	আরএফকিউএম	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
০৮।	আর্থিকের জন্য আশ্রয় পত্র ক্রয়	১	১	আরএফকিউএম	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
০৯।	৪টি লেজার জেট প্রিন্টার ও ১টি কালার প্রিন্টার ক্রয়	৫	৫	আরএফকিউএম	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮

ড. এ. কে. এম. রফিকুল হক

Rafiqul

পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)

বাংলাদেশ চা বোর্ড

প্রকল্প উন্নয়ন ইউনিট

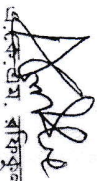
স্বীকৃতি, মৌলভীবাজার

এম. আবদুল হাবিব
অধিকারিক
প্রতিপক্ষকর

Abul

১০।	আবাসিক বাসা- বাড়ি, ভূমিগিরি, ব্যারাক ও অফিসের কাজে ব্যবহারের জন্য ইলেকট্রিক্যাল ও প্লাম্বিং পূর্ণ করা	খ্রীতিটি	১	আরএফকিউএম	চোখাওয়ান, বিটরি-এর অনুশোধন আবু খতিনিবি পরিচালক, পিডিইউ	রাজহর	২.০০ লক্ষ	পরিচালনার তারিখ	০১/০৮/২২	১৪/০৮/২২	১৪/০৮/২২	১৬/০৮/২২	৩০/০৮/২২	০১/০৯/২২
১১।	মানসারি পল্যানিং করা	খ্রীতিটি	১	আরএফকিউএম	চোখাওয়ান, বিটরি-এর অনুশোধন আবু খতিনিবি পরিচালক, পিডিইউ	রাজহর	১.২০ লক্ষ	পরিচালনার তারিখ	০১/০৮/২২	১৪/০৮/২২	১৪/০৮/২২	১৬/০৮/২২	৩০/০৮/২২	০১/০৯/২২
১২।	ভূমিগিরির জন্য ৪টি টিভি কক্ষ	খ্রীতিটি	৪ টি	আরএফকিউএম	চোখাওয়ান, বিটরি-এর অনুশোধন আবু খতিনিবি পরিচালক, পিডিইউ	রাজহর	১.৫০ লক্ষ	পরিচালনার তারিখ	০১/০৮/২২	১১/০৯/২২	১৪/০৯/২২	১৫/০৯/২২	২৪/০৯/২২	০১/১০/২২
১৩।	১টি ফটোকপিয়ার মেশিন ক্রয়	খ্রীতিটি	১ টি	আরএফকিউএম	চোখাওয়ান, বিটরি-এর অনুশোধন আবু খতিনিবি পরিচালক, পিডিইউ	মুলধন	১.৫০ লক্ষ	পরিচালনার তারিখ	২৮/১১/২২	১১/১২/২২	১১/১২/২০২২	১৪/১২/২২	১৪/১২/২২	০১/০১/২৩

১৫

ড.  এক-এম. রফিকুল হক
পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)
বাংলাদেশ বা বোর্ড
প্রকল্প উন্নয়ন ইউনিট
শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার।

জি, এম, আব্দুল হাবিব
অধিকারিক

প্রতিপক্ষের